

KLAIPĖDOS HERMANO ZUDERMANO GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Hermano Zudermano gimnazijos (toliau – Gimnazija) socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja privalomą 5-8 ir I-IV gimnazijos klasių mokinių socialinę-pilietinę veiklą (toliau – Veiklą).

2. Veikla pagrindiniame ir viduriniame ugdyme yra privaloma ugdymo proceso dalis. Ji organizuojama, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 patvirtintų 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 9 priedu.

3. Organizuojant Veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus, ji siejama su Gimnazijos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, tradicijomis, turimomis sąlygomis.

II SKYRIUS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Veikla siekiama skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

5. Veiklos uždaviniai:

5.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimą grįstą mokymąsi;

5.2. padėti mokiniui įsisaŃmoninti savo atsakomybę kuriant asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

5.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS VEIKLOS TURINYS

6. Veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu.

7. Veikla turi būti:

7.1. prasminga, prisidedanti prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, skatinanti mokinį orientuotis į ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą;

7.2. atliepianti mokinio interesus ir pomėgius, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus;

7.3. padedanti mokiniui suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė, kuri užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime; klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

8. Mokiniai, atlikdami Veiklą, gali:

8.1. įsitraukti į įvairių nevyriausybių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo (pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.);

8.2. dalyvauti ir/ar padėti organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti;

8.3. teikti pagalbą jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat organizuoti neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams;

8.4. savanoriauti ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokyti, konsultuoti, vesti paskaitas, skaityti pranešimus ir pan.;

8.5. savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą stokojančioms, neįgalioms, vienišioms ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

8.6. atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose (pvz., mokinių grupių arba klasių iniciatyvos), kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems (pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.).

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

9. Veikla yra mokymosi turinio dalis ir jai skirtas laikas nėra įtraukiamas į pamokų tvarkaraštį. Veiklai skiriamas minimalus privalomų valandų skaičius: 20 val. 5-8, I-II klasėse, nuo 2026 m. rugsėjo 1 d. III-IV klasėse – 40 val. (per dvejus metus)

10. Veikla gali būti vykdoma individualiai ar grupėmis, gimnazijoje ar už jos ribų. Proporcija, kokios Veiklos atliekama gimnazijoje, o kokios – už jos ribų, nėra nustatoma, mokinys pats laisvai renkasi Veiklos atlikimo vietą. Mokinys gali dalyvauti tiek gimnazijos, tiek kitų organizacijų siūlomose arba pačių mokinių pasirinktose veiklose ar iniciatyvose.

11. Mokiniui pageidaujant ši Veikla gali būti vykdoma mokinių atostogų metu.

12. Pagrindinio ugdymo programos mokinys Veiklą, besimokydamas atitinkamoje klasėje, turi atlikti iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos.

13. Vidurinio ugdymo programos mokinys Veiklą turi atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos. Proporcija, kokia dalis Veiklos atliekama mokantis III gimnazijos klasėje, o kokia – mokantis IV gimnazijos klasėje, nėra nustatoma, mokinys pats laisvai planuojasi Veiklos atlikimo laiką.

14. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programą, vasaros atostogų metu atlikta Veikla įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti Veiklą, išskyrus, kai mokinys iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos nėra atlikęs visų konkrečiai klasei numatytų valandų, jam skiriama papildomo laiko atlikti Veiklą vasaros metu. Jeigu mokinys vasaros metu atliko daugiau Veiklos valandų, nei nustatyta konkrečiai klasei, valandų perviršis įskaitomas šiame Apraše nustatyta tvarka.

15. Mokiniui, baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ar pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vasaros atostogų metu atlikta Veikla, pateikus Veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus, įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti Veiklą.

16. Mokiniui keičiant mokyklą mokslo metais, einamaisiais mokslo metais mokantis ankstesnėje mokykloje atliktos Veiklos valandos įskaitomos tęsiant mokymąsi naujoje mokykloje, pateikus Veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus (2 priedas).

17. Tais atvejais, kai gimnazijos bendruomenė nusprendžia nusistatyti prioritetines Veiklos sritis, turi būti sudaryta galimybė mokiniams individualiai rinktis Veiklą, atitinkančią jų interesus ir poreikius (1 priedas).

18. Už Veiklos organizavimą gimnazijoje atsakingas klasės vadovas ir kitas gimnazijos vadovo paskirtas asmuo (toliau – gimnazijoje paskirtas asmuo).

19. Gimnazijoje paskirtas asmuo organizuoja individualius ir / arba grupinius ugdomuosius pokalbius mokiniams, kurių metu:

19.1. paaiškina apie Veiklos prasmę;

19.2. pateikia rekomendacinio pobūdžio Veiklų sąrašą (galima kviesti įvairias organizacijas, kad jos pristatytų savo organizuojamas / įgyvendinamas veiklas ir pan.);

19.3. pasidalina geraisiais Veiklos pavyzdžiais (galima kviesti vyresnius mokyklos mokinius, kad jie pasidalintų savo gerosiomis patirtimis ir pan.);

19.4. supažindina su reikalavimais atliekant Veiklą;

19.5. paaiškina, kaip pasirengti Veiklos planą, jei reikia, padeda jį pasirengti;

19.6. apibendrina mokinio įgytą patirtį, teikia grįžtamąjį ryšį.

20. Veiklos įgyvendinimo žingsniai:

20.1. idėjų generavimas – mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokiais Veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padės jam augti ir tobulėti;

20.2. planavimas – mokinys planuoja savo Veiklos užduotis padedamas gimnazijoje paskirto asmens; mokinys pasirenkia planą pasirinktai Veiklai įgyvendinti. Veiklos planas gali būti parengtas pagal pateiktą pavyzdį (2 priedas);

20.3. įgyvendinimas – mokinys atlieka nusimatytas Veiklos užduotis; periodiškai reflektuoja savo atliekamos Veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir gimnazijos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį Veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis, aptaręs su gimnazijoje paskirtu asmeniu; atliktos Veiklos valandos fiksuojamos gimnazijos nustatyta tvarka (priedas Nr.2) ir gimnazijoje naudojamoje elektroninėje platformoje („Tamo“ dienyne);

20.4. įsivertinimas – pabaigęs nusimatytas Veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį, aptaria tai su gimnazijoje paskirtu asmeniu.

21. Veiklos įgyvendinimas:

21.1. 5 klasės mokiniams – 10 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir 10 valandų skiriama Veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių pasiūlytoms ar gimnazijos pasiūlytoms ir suorganizuotoms iniciatyvoms, projektams, išskyrus šio Aprašo 18 punkte nurodytą atvejį;

21.2. 6–8 klasių mokiniams – nuo 3 iki 5 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, Veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir atitinkamai nuo 15 iki 17 valandų skiriama Veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių pasiūlytoms ar gimnazijos pasiūlytoms ir suorganizuotoms iniciatyvoms, projektams, išskyrus šio Aprašo 18 punkte nurodytą atvejį;

21.3. 9–10 ir I–IV gimnazijos klasių mokiniams – nuo 2 iki 4 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, Veiklos planavimui, įsivertinimui ir atitinkamai nuo 16 iki 18 valandų skiriama Veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių iniciatyvoms, įvairių organizacijų siūlomoms veikloms ir (ar) projektams gimnazijoje ir (ar) už jos ribų.

22. Jaunesniems kaip 14 metų mokiniams pareiškus norą Veiklą atlikti organizacijose už gimnazijos ribų individualiai arba grupėje, mokinio palydėjimo klausimas aptariamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Tik mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus lydėti savo vaiką į organizaciją, Veikla gali būti įgyvendinama individualiai arba grupėmis už gimnazijos ribų.

23. Mokinių pareigos atliekant Veiklą:

23.1. pateikti savo asmeninius siūlymus dėl galimos veiklos pobūdžio ir turinio;

23.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su gimnazijoje paskirtu asmeniu bei apsvarstyti jo teikiamus siūlymus ar rekomendacijas;

23.3. Veiklos užduotis ir planą;

23.4. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

23.5. prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos planą, užduotis ir kt.;

23.6. kaupti ir pateikti savo Veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus;

23.7. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su gimnazijoje paskirtu asmeniu ir pateikti Veiklos planą bei savo refleksiją raštu arba žodžiu;

23.8. susidūrus su sunkumais atliekant Veiklas, informuoti gimnazijoje paskirtą asmenį ir prašyti pagalbos.

24. Gimnazijos vadovas:

24.1. skiria už Veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą arba kitą asmenį/asmenis;

- 24.2. sudaro sąlygas gimnazijoje paskirtiems asmenims organizuoti ugdomuosius pokalbius;
- 24.3. prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis gimnazijos infrastruktūra atliekant Veiklas.
25. Gimnazijoje paskirto asmens, atsakingo už Veiklos organizavimą, pareigos:
- 25.1. organizuoti ugdomuosius pokalbius mokiniams;
- 25.2. padėti mokiniams pasirinkti Veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo;
- 25.3. padėti mokiniams pasirengti savo Veiklos užduotis ir planus;
- 25.4. stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis / įgyvendinti pasirengtus Veiklos planus;
- 25.5. pastebėjus ar mokiniui informavus, kad atliekant Veiklą mokinyss susiduria su sunkumais, kviešti jį pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą;
- 25.6. teikti grįžtamąją ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie Veiklos rezultatus;
- 25.7. ugdymo proceso pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus Veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomojo pokalbio metu ir suteikti mokiniui grįžtamąją ryšį apie mokinio įvykdytas užduotis.
26. Veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), Tamo dienyne nurodant atliktų Veiklų valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto Veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko pasirengti naują planą ar patikslinti pasirengtą planą ir atlikti plane nusimatytas užduotis vasaros atostogų metu. Mokiniui surinkus daugiau valandų, jos gali būti įskaitomos į aukštesnėje klasėje privalomą atlikti Veiklą.
27. Formalus dalyvavimas neformaliojo švietimo veiklose neįskaitomas kaip Veikla, tačiau jei mokinyss dalyvauja konkursuose, varžybose, parodose, koncertuose, minėjimuose kaip atlikėjas, žaidėjas, pranešėjas ir t.t., tuomet mokiniui pateikus dalyvavimą patvirtinantį dokumentą ši veikla įskaitoma kaip Veikla. Už dalyvavimo faktą skiriama 1 Veiklos valanda.
28. Mokomosios mokinių bendrovės veikla įskaitoma kaip Veikla tais atvejais, kai mokinių vykdomos iniciatyvos kuria socialinę ar pilietinę, ar aplinkosauginę, ar bendruomeninę vertę, yra orientuotos į visuomenės poreikių tenkinimą ir apima mokinių refleksiją apie jų sukurtą poveikį bendruomenei.
29. Mokiniui, dalyvaujančiam Krašto apsaugos savanorių pajėgų pratybose ir pateikus dalyvavimą patvirtinantį dokumentą, ši veikla įskaitoma kaip Veikla.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Veiklos apskaitos ir koordinavimo kontrolę vykdo atitinkamas klasių grupes kuruojantys Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
-

KLAIPĖDOS HERMANO ZUDERMANO GIMNAZIJOS SIŪLOMOS SOCIALINĖS PILIETINĖS VEIKLOS

Kryptys	Veikla
Pagalbos gimnazijai, kūrybinė	1. Darbas Gimnazijos bibliotekoje, dokumentų archyve. 2. Gimnazijos interjero atnaujinimas, bendrųjų erdvių apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas. 3. Pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, leidžiant standus (įvairūs maketavimo, teksto rinkimo darbai). 4. Pagalba klasių vadovams tvarkant klasės dokumentaciją. 5. Gimnazijos inventoriaus, patalpų remontas, tvarkymas, mokymo priemonių kūrimas. 6. Gimnazijos puošimas, Gimnaziją reprezentuojančių suvenyrų gamyba, reklaminių bukletų kūrimas ir leidyba
Ekologinė	1. Gimnazijos aplinkos puoselėjimas ir tvarkymas. 2. Dalyvavimas įvairiose ekologinėse akcijose (pvz., akcijoje „Darom“), Gimnazijos ar miesto vykdomuose projektuose, pajūrio tvarkymo talkose
Projektinė	1. Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, ugdymo karjerai projektuose. 2. Gerumo, labdaros akcijos. 3. Renginių Gimnazijoje ar mieste organizavimas. 4. Parodų rengimas
Pilietinė	1. Pilietinių iniciatyvų organizavimas. 2. Aktyvi veikla Gimnazijos savivaldoje. 3. Veikla miesto jaunimo organizacijose. P.S. Pilietinė veikla gali būti mokinio vykdoma savarankiškai ar bendradarbiaujant su asociacijomis bei savivaldos institucijomis ir kt. 4. Gimnazijos internetinio puslapio atnaujinimas, pagalba jį administruojant. 5. Savarankiškas tiriamasis darbas tobulinant Gimnazijos veiklą, prevencinė veikla (apklausos, anketavimas, tyrimų ir analizių apibendrinimas, pristatymai) bei pagalba organizuojant tokias apklausas, tyrimus Gimnazijoje bei juos apibendrinant
Visuomeninė	1. Pagalba Gimnazijoje organizuojamuose renginiuose (svečių priėmimas, registravimas ir kt. darbai). 2. Įvairių Gimnazijos renginių, švenčių, akcijų, sporto varžybų organizavimas, dalyvavimas jose, teisėjavimas). 3. Klasės veiklos organizavimas (seniūno, jo pavaduotojo, lankomumo registruotojo, pareigos ir kt.). 4. Savanorystė (vaikų klubuose, Maisto banko akcijose ir pan.)
Socialinė (pedagoginės pagalbos) veikla	1. Individuali pagalba (pagalba namų darbų ruošoje) mokymosi sunkumų turintiems draugams ar žemesnių klasių mokiniams, sergančiam draugui. 2. Pagalba pradinių klasių mokytojams, pailgintos darbo dienos grupėje (pvz., pagalba ruošiant namų darbus, skaitant pasakas, žaidžiant judriuosius žaidimus) 3. Pagalba klasių vadovams organizuojant renginius, išvykas, kitus renginius
Koriatyvinė	1. Pagalba vienišiams seneliams; vienišų, ligotų žmonių slauga. 2. Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose: senelių namuose,

	organizacijoje „Caritas“, krizių centre, neįgaliųjų bendrijoje, vaikų namuose, kitose globos ar gydymo įstaigose ir kt.
Kraštotyrinė	Medžiagos Gimnazijos metraščiui rinkimas
Kita veikla	1. Atstovavimas Gimnazijai vykdant įvairią veiklą mieste ir respublikoje (akcijos, žygiai, minėjimai). 2. Dalyvavimas koncertinėse programose. 3. Dalyvavimas pačių mokinių, jų tėvų, klasių vadovų, dalykų mokytojų ar kitų Gimnazijos darbuotojų inicijuotoje veikloje. 4. Pagalba Gimnazijos visuomenės sveikatos specialistui

Mokinio socialinės-pilietinės veiklos planavimas

Klasė

Mokinio vardas, pavardė.....

Veiklos turinys	Valandų skaičius	Data	Veiklą koordinavusio asmens vardas, pavardė, parašas
Gimnazijos interneto svetainės kūrimas ir atnaujinimas.			
Pagalba organizuojant gimnazijoje apklausas, tyrimus bei jų apibendrinimas.			
Aktyvi veikla gimnazijos savivaldoje.			
Gimnazijos aplinkos puoselėjimas ir tvarkymas.			
Pagalba tvarkant Klaipėdos pajūrį, dalyvavimas įvairiose ekologinėse akcijose gimnazijoje ir Klaipėdos mieste.			
Rinkti medžiagą gimnazijos metraščiui.			
Individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems žemesnių klasių mokiniams, klasės draugui ir kt.			
Pagalba mokytojams organizuojant sportinę veiklą (pvz.: teisėjavimas).			
Pagalba klasių vadovams organizuojant renginius, išvykas ir kt.			
Pagalba klasių vadovams tvarkant klasės dokumentaciją.			
Pagalba organizuojant gimnazijos šventinius renginius.			
Darbas bibliotekoje, gimnazijos dokumentų archyve.			
Pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetų, metodinę medžiagą, leidžiant standus.			
Gimnazijos inventoriaus, patalpų remontas, gimnazijos interjero atnaujinimas, svetimos aplinkos kūrimas.			
Socialinė-pilietinė veikla nevyriausybinėse organizacijose (<i>pateikiant veiklą įrodančias oficialias pažymas</i>).			
Savanorystė (<i>pateikiant veiklą įrodančias oficialias pažymas</i>).			
Kita veikla (įrašyti):			

Klasės vadovas

.....
(vardas, pavardė, parašas)